



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - 06121122745 - FAX 062415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 - 06121122765 - FAX 0624416806

✉ [RMPS10000A@istruzione.it](mailto:RMPS10000A@istruzione.it) - <https://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>

codice fiscale 80205370580 - Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

Ai Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale  
Ai Docenti coordinatori di classe  
Al DSGA

**Oggetto: Comunicazione della Commissione Elettorale – Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe – a.s. 2026/2027 – Indicazioni operative**

La Commissione Elettorale, nell'ambito delle proprie competenze e al fine di assicurare il regolare e ordinato svolgimento delle operazioni elettorali, comunica le seguenti indicazioni operative relative alle elezioni dei rappresentanti dei genitori, o esercenti la responsabilità genitoriale, nei Consigli di Classe per l'a.s. 2026/2027.

Le elezioni si svolgeranno nel pomeriggio di **giovedì 29 ottobre 2026**, presso la sede di **Viale della Primavera**, secondo le modalità di seguito indicate.

**1. Assemblee dei genitori**

**Ore 15:00 – Assemblea dei genitori**

Per ciascuna classe si svolgerà l'assemblea dei genitori, presieduta dal Docente Coordinatore di Classe.

L'assemblea avrà lo scopo di illustrare le finalità della rappresentanza dei genitori negli organi collegiali e di fornire le necessarie informazioni sulle modalità di svolgimento delle elezioni.

Durante l'assemblea potranno essere presentate le candidature per la rappresentanza nel Consiglio di Classe.

**Ore 15:15 – Costituzione dei seggi elettorali**

Al termine dell'assemblea si procederà alla costituzione dei seggi elettorali.

Per ciascuna classe sarà costituito un seggio. Qualora il numero dei genitori presenti non consenta la costituzione di un seggio per ogni classe, la Commissione Elettorale, per esigenze organizzative, potrà disporre l'accorpamento di più classi, secondo le modalità comunicate ai presenti.

Ogni seggio sarà composto da almeno tre genitori, di cui:

- un Presidente;
- due Scrutatori, uno dei quali svolgerà anche le funzioni di Segretario e provvederà alla redazione del verbale delle operazioni elettorali.

La Commissione Elettorale provvederà a consegnare ai seggi il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali, compresi gli elenchi degli elettori e le schede di votazione.

**2. Operazioni di voto**

Il seggio, una volta costituito, procederà alle operazioni di voto.

Prima di ricevere la scheda, ciascun elettore dovrà identificarsi mediante un documento di riconoscimento valido e apporre la propria firma sull'elenco degli elettori, accanto al proprio nominativo.

Il Presidente del seggio procederà alla consegna della scheda e vigilerà sul regolare svolgimento delle operazioni.

Per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe, ciascun elettore potrà esprimere una sola preferenza, scrivendo sulla scheda il cognome e il nome del candidato prescelto.

Le schede, una volta compilate, dovranno essere ripiegate dall'elettore e inserite nell'apposita busta predisposta per la votazione.

Le operazioni di voto si concluderanno alle ore 18:00.

### **3. Registrazione delle presenze all'interno dell'Istituto per motivi di sicurezza**

Per ragioni di sicurezza e di gestione delle eventuali situazioni di emergenza, tutti i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale che accederanno all'Istituto dovranno registrare la propria presenza mediante la sottoscrizione dell'apposito foglio di presenza predisposto all'ingresso.

Sul foglio dovranno essere indicati nome e cognome, orario di ingresso e orario di uscita dall'Istituto.

Tale registrazione è finalizzata a consentire, in caso di emergenza e/o necessità di evacuazione, di conoscere con immediatezza le persone esterne alla comunità scolastica presenti all'interno dell'edificio e di verificarne l'avvenuta uscita dai locali dell'Istituto.

I genitori sono pertanto tenuti a registrare sia l'orario di ingresso sia quello di uscita, assicurandosi che il foglio di presenza sia correttamente compilato.

### **4. Chiusura del seggio e scrutinio**

#### **Ore 18:00 – Chiusura delle operazioni di voto**

Alle ore 18:00 il Presidente dichiarerà chiuse le operazioni di voto e procederà, unitamente agli Scrutatori, allo scrutinio dei voti.

Lo scrutinio dovrà essere effettuato con la massima attenzione, verificando la validità delle schede e dei voti espressi.

Il Segretario provvederà alla compilazione del verbale delle operazioni elettorali e della relativa tabella di scrutinio, predisposti dalla Commissione Elettorale.

Risulteranno eletti i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di voti, nel rispetto del numero dei rappresentanti previsto per ciascun Consiglio di Classe.

In caso di parità di voti, si procederà all'individuazione dell'eletto mediante sorteggio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **5. Chiusura delle operazioni e consegna del materiale**

Al termine dello scrutinio, il Presidente e gli Scrutatori provvederanno a raccogliere e a inserire nella busta grande predisposta dalla Commissione Elettorale:

- il verbale delle operazioni elettorali;
- la tabella di scrutinio;
- gli elenchi degli elettori;
- le schede votate;
- le schede non utilizzate;
- ogni altro materiale elettorale ricevuto.

La busta dovrà essere debitamente chiusa, sigillata e firmata dai componenti del seggio.

Al termine delle operazioni, la busta dovrà essere consegnata in portineria, secondo le indicazioni organizzative fornite dalla Commissione Elettorale.

### **6. Disposizioni generali**

Si ricorda che:

- tutti i genitori degli alunni iscritti, nonché gli esercenti la responsabilità genitoriale, sono elettori;
- ciascun elettore è tenuto a presentare un documento di riconoscimento valido;
- ciascun genitore ha diritto a un voto per ogni figlio frequentante l'Istituto;
- il voto è personale e non può essere espresso per delega;
- la preferenza deve essere espressa indicando chiaramente nome e cognome del candidato;
- le operazioni di voto e di scrutinio devono svolgersi nel rispetto delle indicazioni operative impartite dalla Commissione Elettorale.

**La Commissione Elettorale invita tutti i genitori a partecipare alle elezioni, quale importante momento di partecipazione democratica alla vita della comunità scolastica e di collaborazione tra scuola e famiglia.**

La Commissione elettorale

Giulia Scapino  
Antonella Portelli  
Manuela Lommi  
Marco Zucchi  
Flavia Teresa Merello