



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE**

**FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - 06121122745 - FAX 062415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 - 06121122765 - FAX 0624416806

✉ [RMPS10000A@istruzione.it](mailto:RMPS10000A@istruzione.it) - <https://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>

codice fiscale 80205370580 - Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

Agli Studenti  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA

**Oggetto: Elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe a.s. 2026/2027 e  
elezione suppletiva di un rappresentante degli studenti nella Consulta Provinciale degli  
Studenti – biennio 2025/2027 – Disposizioni operative**

La Commissione Elettorale comunica che **giovedì 29 ottobre 2026, dalle ore 8:00 alle ore 9:50**, presso la sede di Viale della Primavera e la sede di Via Castore Durante, si svolgeranno le operazioni elettorali relative alla componente studentesca per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Classe per l'a.s. 2026/2027 e per l'elezione suppletiva di un rappresentante degli studenti nella Consulta Provinciale degli Studenti – biennio 2025/2027.

Le operazioni si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate.

**1. Avvio delle operazioni e assemblee di classe**

I docenti in servizio alla prima ora ritireranno presso la Vicepresidenza del rispettivo plesso il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali.

Alle ore 8:05, effettuato l'appello, si svolgerà l'assemblea di classe, avente quale unico punto all'ordine del giorno:

“Candidature ed elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe – a.s. 2026/2027 ed elezione suppletiva di un rappresentante degli studenti nella Consulta Provinciale degli Studenti – biennio 2025/2027”.

Nel corso dell'assemblea gli studenti potranno presentare le proprie candidature e procedere a un confronto sulle candidature per le diverse elezioni.

**2. Costituzione dei seggi elettorali**

Dalle ore 8:30 alle ore 9:00, al termine dell'assemblea, si procederà alla costituzione dei seggi elettorali all'interno delle singole classi.

Ciascun seggio sarà composto da tre studenti non candidati:

- un Presidente;
- due Scrutatori, uno dei quali svolgerà anche le funzioni di Segretario.

Il Presidente e gli Scrutatori provvederanno allo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio e alla corretta compilazione del verbale.

Il Presidente del seggio provvederà alla vidimazione, mediante apposizione di una sigla, delle schede destinate all'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Classe.

Le schede relative all'elezione della Consulta Provinciale degli Studenti saranno preventivamente vidimate dalla Commissione Elettorale e consegnate ai seggi insieme al restante materiale elettorale.

### 3. Votazioni

Le operazioni di voto avranno luogo dalle ore 9:00 alle ore 9:30.

Prima della consegna delle schede, ciascun elettore apporrà la propria firma sull'elenco degli aventi diritto al voto predisposto dalla Commissione Elettorale.

Per ciascuna consultazione, l'elettore riceverà la relativa scheda e procederà alla votazione secondo le modalità indicate di seguito.

Per l'elezione dei **rappresentanti nei Consigli di Classe**, ciascun alunno potrà esprimere **una sola preferenza, indicando sulla scheda il cognome e il nome del candidato prescelto**.

Per l'elezione suppletiva del rappresentante degli studenti nella **Consulta Provinciale** degli Studenti, l'elettore dovrà **barrare la lista prescelta** e potrà esprimere **una sola preferenza tra i candidati appartenenti alla medesima lista**, secondo le modalità previste per la consultazione. Le schede, una volta compilate, dovranno essere ripiegate dall'elettore e inserite nelle apposite buste predisposte dalla Commissione Elettorale, sotto la vigilanza del Presidente del seggio.

### 4. Chiusura delle votazioni e scrutinio

Alle ore 9:30 il Presidente del seggio dichiarerà concluse le operazioni di voto, dopo aver verificato che tutti gli studenti presenti e aventi diritto abbiano avuto la possibilità di esprimere il proprio voto.

Si procederà quindi allo scrutinio delle schede relative all'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Classe.

Il Presidente e gli Scrutatori procederanno allo spoglio delle schede, alla verifica della validità dei voti espressi e alla compilazione del verbale e della tabella di scrutinio predisposti dalla Commissione Elettorale.

Eventuali schede bianche, nulle o contestate dovranno essere registrate nel verbale, secondo le modalità indicate dalla Commissione Elettorale.

### 5. Consegna del materiale elettorale

Al termine dello scrutinio, tutto il materiale elettorale dovrà essere raccolto e inserito nelle apposite buste predisposte dalla Commissione Elettorale.

Le buste contenenti le schede votate, le schede non utilizzate, gli elenchi degli elettori e i verbali dovranno essere consegnate immediatamente alla Commissione Elettorale presso la Vicepresidenza del rispettivo plesso.

**Le schede relative all'elezione della Consulta Provinciale degli Studenti non saranno scrutinate** nei singoli seggi di classe. Le relative buste saranno consegnate alla Commissione Elettorale, che procederà successivamente allo spoglio in un unico seggio di Istituto, secondo le modalità stabilite dalla Commissione stessa.

### 6. Ripresa delle attività didattiche

Terminate le operazioni elettorali e comunque entro le ore 9:50, gli studenti riprenderanno la normale attività didattica secondo l'orario previsto.

La ricreazione si svolgerà secondo le consuete modalità organizzative dell'Istituto.

### 7. Compiti dei docenti e vigilanza

Durante lo svolgimento delle assemblee e delle operazioni elettorali, i docenti in servizio nelle classi sono tenuti a garantire la propria presenza e la necessaria vigilanza, assicurando il regolare svolgimento delle attività e il rispetto delle disposizioni organizzative.

I docenti non intervengono nelle operazioni di voto e di scrutinio, che sono affidate agli studenti componenti dei seggi, ma garantiscono la vigilanza e segnalano alla Commissione Elettorale eventuali situazioni che possano compromettere il regolare svolgimento delle operazioni.

#### 8. Adempimenti della Commissione Elettorale

La Commissione Elettorale, ricevuti i verbali e il materiale elettorale, procederà alla verifica della regolarità delle operazioni, al riepilogo dei risultati e agli adempimenti conseguenti, compresa la proclamazione degli eletti e la pubblicazione dei risultati secondo le modalità previste dall'Istituto. Si richiama l'attenzione dei Presidenti di seggio e degli Scrutatori sulla necessità di compilare con particolare cura e precisione i verbali, riportando fedelmente il numero dei votanti, i voti validi, le eventuali schede bianche o nulle e i voti riportati da ciascun candidato.

La Commissione Elettorale

Roma, 23/10/2026

La Commissione elettorale

*Giulia Scapino*  
*Antonella Bartol*  
*Manuela Lommi*  
*Lucio Zucchi*  
*Flavia Teresa Marchi*