



Programma Operativo Nazionale 2014-2020
Progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40

IDENTITA' E MEMORIA

Avviso selezione personale interno, per Figura di Supporto per la Gestione della Piattaforma



Liceo Scientifico Francesco D'Assisi

Prot. n. 3174/IV.2

CUP D87I17000040006

Roma 23/10/2018

Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.1.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa..* **Autorizzazione progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40 nota MIUR AODGEFID/9284 del 10.04.2018. Avviso interno selezione Figura di Supporto Gestione Piattaforma.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico, 4427 del 2 maggio 2017 – “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 con la quale viene autorizzato il progetto dal titolo “MEMORIA E IDENTITA’” identificato dal codice **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40** ed il relativo finanziamento per l'importo complessivo di € **29971,50**.

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Figura di Supporto Gestione Piattaforma

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

CONSIDERATO che il Piano è così articolato

MODULO 1: RICERCA E CREAZIONE ITINERARIO TURISTICO 1. 30 ore.

Il modulo prevede attività di ricerca, studio e creazione dei contenuti storico-artistici dei siti d’interesse della zona finalizzati alla creazione della 1° parte dell’ itinerario turistico previsto dal progetto; sopralluoghi in situ per studio dei monumenti artistici e archeologici e creazione di documentazione fotografica e grafica riguardo i siti d’interesse; momenti di formazione specifica sui siti; elaborazione scritta di testi. **Destinato a 20 alunni del Liceo.**

MODULO 2 : RICERCA E CREAZIONE ITINERARIO TURISTICO 2. 30 ore.

Il modulo prevede attività di ricerca, studio e creazione dei contenuti storico-artistici dei siti d’interesse della zona finalizzati alla creazione della 1° parte dell’ itinerario turistico previsto dal progetto; sopralluoghi in situ per studio dei monumenti artistici e archeologici e creazione di documentazione fotografica e grafica riguardo i siti d’interesse; momenti di formazione specifica sui siti; elaborazione scritta di testi. **Destinato a 20 alunni del Liceo.**

MODULO 3: CREAZIONE APP ITINERARIO. 30 ore.

Il modulo intende formare gli alunni in competenze tecnologiche finalizzate a far loro creare un’app per rendere fruibile l’itinerario turistico al pubblico. Gli alunni realizzeranno un’applicazione per i siti d’interesse culturale coinvolti nell’itinerario progettato. L’app creata dagli alunni permetterà l’acquisizione della posizione geografica del sito tramite GPS, l’inserimento di foto del sito e dei contenuti di testo e audio creati negli altri moduli. **Destinato a 15 alunni del Liceo.**

MODULO 4: PRODUZIONE CULTURALE. 30 ore.

Il modulo prevede la produzione da parte degli alunni di materiale culturale di carattere scientifico e storico a seguito delle ricerche sul territorio; il modulo sarà così suddiviso:

- 10 ore: produzione di materiale culturale scientifico riguardo il paesaggio botanico di Centocelle: schede (testi e immagini) di specie vegetali presenti nel territorio, in particolare nei siti toccati dall’itinerario;
- 20 ore: materiale culturale storico: attraverso un laboratorio di storytelling gli alunni studieranno fonti e raccoglieranno testimonianze per creare un prodotto audio contenente il racconto di un testimone della

Resistenza a Centocelle nel quale il personaggio narra in prima persona la sua esperienza di vita. Gli alunni scriveranno il testo e registreranno l'esposizione orale del racconto.

Destinato a 20 alunni del Liceo.

MODULO 5: RILIEVO DIGITALE DEI MONUMENTI. 30 ore

Attraverso un laboratorio di rilievo digitale gli alunni realizzeranno il rilievo digitale di alcune opere per la creazione di modelli tridimensionali ai fini della documentazione e di una maggiore fruibilità del patrimonio storico-artistico toccato dall'itinerario turistico.

Le immagini grafiche faranno parte dell'itinerario, dei pannelli esplicativi e della documentazione Open Resources sul sito della scuola. **Destinato a 20 alunni del Liceo.**

MODULO 6: GIORNATA DIDATTICA. 30 ore

Il modulo realizza la "Giornata didattica" intesa come evento finale del lavoro eseguito durante l'anno e momento di restituzione al territorio dei saperi acquisiti negli altri moduli.

- lavoro di traduzione in lingua straniera dei testi dell'itinerario creati negli altri moduli;
- trasmissione dei contenuti dell'itinerario turistico tra alunni attraverso le metodologie cooperative del peer to peer e peer tutoring .
- **Destinato a 20 alunni del Liceo.**

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di **figura di Supporto per la gestione della Piattaforma** per l'attuazione di n. 6 moduli del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo Novembre 2018/Luglio 2019.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

ART.2 - Compiti di pertinenza della

FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il

- corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
 8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
 9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
 11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<ul style="list-style-type: none"> • VALUTAZIONE CURRICULUM <p><i>Figura di supporto per la gestione della Piattaforma</i></p>	<p>Tot. punti (a cura del candid</p>	<p>Tot. punti (a cura della Commissione)</p>
<p><i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.(punti 3 per ogni incarico)</i></p>		
<p><i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i></p>		
<p><i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i></p>		
<p><i>Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i></p>		
<p><i>Master e specializzazione (punti 1)</i></p>		
<p><i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema e della Scuola (punti 2 per ogni incarico)(INDIRE; INVALSI ecc.)</i></p>		
<p><i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i></p>		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Figura di supporto per la gestione della piattaforma	n. 90 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 05 Novembre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo rmpls10000a@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
Si fa presente che:
 - Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
 - Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
 - L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Maria Ingrosso

**Allegato A Al Dirigente Scolastico
Liceo scientifico "Francesco D'Assisi" Roma**

Oggetto: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto per la gestione della piattaforma"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a
_____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo
indeterminato
presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____ e-mail

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di

- *Figura di supporto per la gestione della Piattaforma*

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti __ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico. Allega alla presente:
- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Roma,

Firma.....

Allegato B

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA
Candidato ___**

Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione

<p>• VALUTAZIONE CURRICULUM</p> <p><i>Figura di supporto per la gestione della Piattaforma</i></p>	<p>Tot. punti (a cura del candido)</p>	<p>Tot. punti (a cura della Commissione)</p>
<p><i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico)</i></p>		
<p><i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i></p>		
<p><i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i></p>		
<p><i>Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i></p>		
<p><i>Master e specializzazione (punti 1)</i></p>		
<p><i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema e della Scuola (punti 2 per ogni incarico)(INDIRE; INVALSI ecc.)</i></p>		
<p><i>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio</i></p>		

Luogo e data

Firma del candidato



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)