



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
FRANCESCO D'ASSISI

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☐ 06 121122745 - FAX 06 2415987
00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☐ 06 121122765 - FAX 06 24416806
☐RMPS10000A@istruzione.it- <http://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>
codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A
Distretto XV

Prot. 3257/VI.3

Roma, 30/10/2018

AL PERSONALE ATA
Al Sito Web

CUP: D87I17000040006

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 - dal titolo "MEMORIA E IDENTITA'" identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40.

AVVISO INTERNO per la selezione di personale ATA per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso pubblico, 4427 del 2 maggio 2017 – "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.6.6 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5
VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 con la quale viene autorizzato il progetto dal titolo "MEMORIA E IDENTITA'" identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40 ed il relativo finanziamento per l'importo complessivo di € 29.971,50.
VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno a cui affidare incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale.
VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.
CONSIDERATO che il Piano è così articolato:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-50	MEMORIA E IDENTITA'	€29.971,50

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Descrizione	Titolo modulo	Periodo di realizzazione
MODULO 1	RICERCA E CREAZIONE ITINERARIO TURISTICO 1	novembre 2018 – luglio 2019
MODULO 2	RICERCA E CREAZIONE ITINERARIO TURISTICO 2	novembre 2018 – luglio 2019
MODULO 3	CREAZIONE APP ITINERARIO	novembre 2018 – luglio 2019
MODULO 4	PRODUZIONE CULTURALE	novembre 2018 – luglio 2019
MODULO 5	RILIEVO DIGITALE DEI MONUMENTI	novembre 2018 – luglio 2019
MODULO 6	GIORNATA DIDATTICA	novembre 2018 – luglio 2019

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi;
- Assistenti Tecnici;
- Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON codice 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40, dal titolo "Memoria e Identità" nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico nel periodo che va da Novembre 2018 a Luglio 2019. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1- Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 2 Assistenti Amministrativi per un monte ore totale massimo di 48 ore	Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; predisporre atti preparatori alle nomine di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; predisporre atti preparatori per acquisto materiale; coadiuvare il DSGA per pratiche di certificazione rendicontazione; coadiuvare il DSGA nell'inserimento on line nella Piattaforma Ministeriale GPU di dati- documentazione amministrativa/contabile.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<p>n. 2 Assistenti Tecnici per un monte ore totale massimo di 100 ore</p>	<p>Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula, essere di supporto agli stessi nello svolgimento/organizzazione dei corsi; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; fotocopiatura e rilegatura atti; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo; gestire, consegnare e custodire il materiale di consumo; Supporto nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU relativi all'attivazione dei moduli.</p>
<p>Collaboratori Scolastici per un monte ore totale massimo di 270 ore</p>	<p>Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto; accogliere e sorvegliare i corsisti; tenere puliti i locali; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; fotocopiatura e rilegatura atti; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</p>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e comunque in proporzione all'attribuzione dei fondi relativi all'Area organizzativa e gestionale da parte dell'Autorità di Gestione, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della verifica delle ore effettivamente prestate e verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3- Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 - Modalità di presentazione e valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate da una commissione preposta nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO/TECNICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma online GPU "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

Personale ATA	Criteri
Collaboratori scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

n. 2 Assistenti amministrativi	A.A. esperto gestione di fondi europei e piattaforma on-line GPU del MIUR
n. 2 Assistenti tecnici	A. T. esperto gestione piattaforma on-line GPU del MIUR

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello (.Allegato 1 - Assistenti Amministrativi; Allegato 2 – Assistenti Tecnici; Allegato 3 - Collaboratori Scolastici), devono essere presentate, presso l'Ufficio del DSGA della scuola Liceo Scientifico Francesco d'Assisi entro le ore **12,00 del 09/11/2018**.

Art. 6-AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per il trattamento dei dati così come modificato dal d.lgs 101 del 10/08/2018 nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO.

Art. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8-MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene diffuso con circolare interna e pubblicato all'albo on line del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi":
<https://www.liceofrancescodassisi.gov.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria Ingrosso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.3 del D.L.vo.39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 1

Istanza personale ATA

Progetto "Memoria e identità"

codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40

CUP D87I17000040006

profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____)

il _____ Residente a _____ (_____)

in Via _____ n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____ tel. _____

In servizio in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico Francesco D'assisi

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare ore di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del Progetto codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40

Dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando medesimo.

Allegati: Dichiarazione dalla quale si evincano le esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line GPU {Gestione progetti PON Scuola}.

Data, _____ (firma leggibile) _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 2

Istanza personale ATA

Progetto "Memoria e identità"

codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40

CUP D87I17000040006

profilo ASSISTENTE TECNICO

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____)

il _____ Residente a _____ (_____)

in Via _____ n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____ tel. _____

In servizio in qualità di assistente tecnico a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico Francesco D'assisi

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare ore di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del Progetto codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40

Dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando medesimo.

Allegati: Dichiarazione dalla quale si evincano le esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line GPU {Gestione progetti PON Scuola}.

Data, _____ (firma leggibile) _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 3

Istanza personale ATA

Progetto "Memoria e identità"

codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40

CUP D87I17000040006

profilo COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Scientifico Francesco d'Assisi

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____)

il _____ Residente a _____ (_____)

in Via _____ n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____ tel. _____

In servizio in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico Francesco D'assisi

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare ore di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del Progetto codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-40

Dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando medesimo.

Data, _____ (firma leggibile) _____