

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ [RMPS1000A@istruzione.it](mailto:RMPS1000A@istruzione.it) - <https://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

Ai docenti

Agli studenti

Alle famiglie

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito web

**OGGETTO: COMUNICAZIONI SULLA DIDATTICA A DISTANZA:**

**INDICAZIONI OPERATIVE**

In relazione alle ultime disposizioni relative all'emergenza sanitaria da Covid-19,

il Dirigente Scolastico informa che

- le lezioni che prevedono attività a distanza in **modalità sincrona** (video conferenze, skype ecc..) devono essere necessariamente svolte **rispettando l'orario scolastico**;
- non si possono svolgere più di **3** attività a distanza in modalità sincrona al **giorno**, ciascuna della **durata massima di 45 minuti**, con una pausa di almeno 15 minuti tra una lezione in presenza e l'altra;
- le lezioni in presenza possono essere **occasionalmente spostate al pomeriggio**, in **orario concordato** con tutti gli studenti e i docenti della classe e tenendo conto di attività pomeridiane, come, ad esempio, quelle del corso di italiano L2 per gli alunni con BES linguistico;
- tutte le attività a distanza che vengono svolte e i compiti assegnati devono essere registrate nella sezione "compiti assegnati" del registro elettronico del docente;
- le famiglie e gli studenti sono tenuti a consultare quotidianamente il registro elettronico per verificare le comunicazioni degli insegnanti relative alla didattica a distanza;
- ogni insegnante deve **obbligatoriamente** scrivere le attività didattiche da svolgere nella sezione "**compiti assegnati**" del registro elettronico del docente e controllare le attività programmate dagli altri professori nella sezione "**Altri docenti**" in modo da evitare sovrapposizioni o carichi eccessivi;
- gli insegnanti di sostegno e gli assistenti specialistici possono accedere al registro elettronico e visionare le attività di tutti i docenti della classe per facilitare la partecipazione degli alunni con BES (alunni con H, DSA, BES linguistico e altri tipi di BES) che devono regolarmente essere coinvolti in ogni attività didattica a distanza, comprese quelle in presenza; gli assistenti

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**FRANCESCO D'ASSISI**

00172 ROMA - Viale della Primavera, 207 - ☎ 06 121122745 - FAX 06 2415987

00171 ROMA - Via Castore Durante, 11 ☎ 06 121122765 - FAX 06 24416806

✉ [RMPS1000A@istruzione.it](mailto:RMPS1000A@istruzione.it) - <https://www.liceofrancescodassisi.edu.it/>

codice fiscale 80205370580 Cod. mecc. RMPS10000A

Distretto XV

specialistici renderanno le ore svolte registrandole sul RE;

- la mancata partecipazione alle attività didattiche a distanza o la mancata esecuzione dei compiti da parte di un allievo vanno **segnalate dagli insegnanti** avvalendosi dello strumento del registro elettronico personale “valutazione”, come generalmente si fa quando si inserisce un voto. Tuttavia, non si attribuirà nessun valore numerico alla casella “voto”, ma si segnalerà nella casella “**commento pubblico**” la comunicazione da dare alle famiglie, che potranno visionarla nella sezione dei voti del proprio studente;
- a proposito della valutazione, la Nota M.I. 388 del 17 marzo 2020 ricorda che: “*la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell’attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all’interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità*” e, in ogni caso, si ricorda anche che **la valutazione finale di ogni singolo studente è una funzione collegiale dell’intero Consiglio di Classe**. Pertanto, in questa fase, la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza e i compiti da loro svolti devono necessariamente ricevere un *feedback* da parte degli insegnanti (valutazione formativa) che abbia la funzione di informare l’allievo sull’andamento dell’apprendimento, usando una valutazione che si esprima attraverso **un giudizio** ( nella sezione “commento pubblico” del RE come sopra descritto) invece che con un voto numerico.

Infine, per problemi di accesso o per recupero password degli account piattaforma G Suite for Education il personale scolastico e gli studenti devono contattare unicamente l’assistenza (Animatore digitale prof.ssa Manuela Marsili; équipe G Suite for Education: prof. Luca Addiucci, prof. Enrico De Angelis e assistente tecnico informatico Carmelo Campagna) inviando una mail con una breve descrizione del problema all’indirizzo:

[assistenzaliceofda@gmail.com](mailto:assistenzaliceofda@gmail.com)

Per facilitare la risoluzione delle problematiche si confida nella collaborazione di ciascuno nell’attenersi alle indicazioni fornite: non inviare messaggi personali via mail o messaggistica istantanea (whatsapp, wechat, telegram, ecc.) ai membri dell’équipe G Suite for Education, ma utilizzare esclusivamente la mail.

Roma 20/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Maria Ingrosso